

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๗)



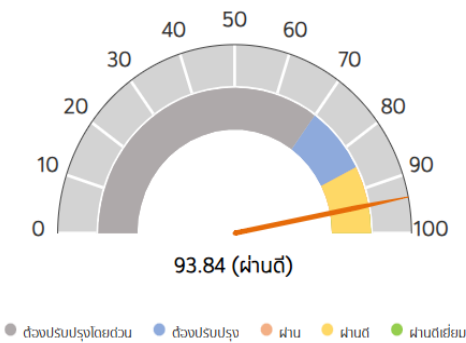
เทศบาลตำบลคูเมือง
อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

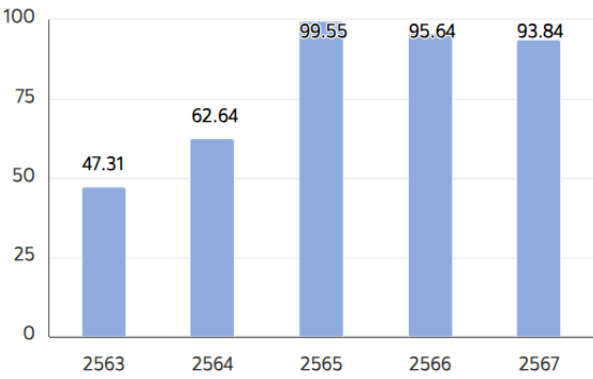
เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคูเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้ คะแนน ๙๓.๘๔ คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดี** เทศบาลตำบลคูเมือง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.27
2	การใช้งบประมาณ	96.06
3	การใช้อำนาจ	95.15
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.15
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.70
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.94
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.63
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลคูเมือง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดี โดยมีคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๘๔ คะแนน

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าข้อคำถาม i๑ มีค่าคะแนนน้อย ได้คะแนน ๙๔.๕๕ คะแนน โดยยังมีบางงานที่ประชาชนมาติดต่อมีความล่าช้าอยู่บ้าง เนื่องจากในบางครั้งจะติดปัญหาในด้านเอกสารและระบบที่ต้องบันทึกข้อมูลเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าการพัฒนาในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านเอกสารต่างๆที่ประชาชนจะมาติดต่อขอรับบริการว่ามีเอกสารใดบ้างที่จะต้องให้ และพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วและเสถียรอยู่เสมอ

(๒.) การให้บริการระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า ข้อคำถาม e๙ มีค่าคะแนนน้อย ได้คะแนน ๘๙.๒๙ คะแนน โดยประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ทราบถึงการมีระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลคูเมือง และอีกส่วนหนึ่งยังไม่ทราบถึงขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ E-Service ดังนั้น หน่วยงานจึงเห็นว่าควรประชาสัมพันธ์ถึงระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงว่ามีเรื่องอะไรบ้างที่ประชาชนสามารถเข้าไปใช้บริการ E-Service ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคูเมืองได้ อาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือวิดีโอประชาสัมพันธ์ โดยเทศบาลตำบลคูเมืองมีการใช้ระบบ E-Service ให้ประชาชนใช้บริการเช่น แบบคำร้องทั่วไป , แบบคำขอหรือยกเลิกใช้น้ำประปา , แจ้งความชำรุดไฟฟ้า ไฟส่องสว่างสาธารณะ เป็นต้น

(๓.) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าข้อคำถาม e๕ มีค่าคะแนนน้อย ได้คะแนน ๙๔.๐๕ โดยผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ประชาชนบางส่วนยังไม่เคยเข้าใช้งานเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคูเมือง ดังนั้น หน่วยงานจึงเห็นว่าควรประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางต่างๆในการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของเทศบาลตำบลคูเมือง เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน , LINE , Facebook , การออกประชาคม,แผ่นพับ,วิดีโอประชาสัมพันธ์,อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยผ่านทางเว็บไซต์หลักหน่วยงาน , LINE , Facebook

(๔.) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าข้อคำถาม i๑๐ มีค่าคะแนนน้อย ได้คะแนน ๙๐.๔๕ คะแนน โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าการพัฒนาการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี

การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อคำถาม i6 ได้คะแนน ๙๔.๕๕ คะแนน โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายอาจยังไม่มีความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจมองว่าการที่บริษัทเดิมชนะการประมูลบ่อยครั้งเป็นการเอื้อประโยชน์ทั้งๆที่เป็นไปตามระเบียบ ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าต้องทำคู่มือการปฏิบัติงานหรืออินโฟกราฟิกที่เข้าใจง่ายในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกคนมีความเข้าใจรวมถึงการประกาศโครงการจัดซื้อจัดจ้างลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อบุคคลที่ไม่ใช่เฉพาะบุคลากรในสังกัดได้รับรู้ แต่รวมถึงประชาชนภายนอกอีกด้วย

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า ข้อคำถาม ๐๑๙ ได้คะแนน ๐ คะแนน เนื่องจากขาดสถิติอัตราค่าจ้างและสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนั้นหน่วยงานเห็นว่า ควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ข้อคำถาม ๐๓๔ ได้คะแนน ๐ คะแนน เนื่องจากขาดองค์ประกอบในข้อคำถามข้อนี้ ดังนั้นหน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการดำเนินผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การ กำกับติดตาม
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และ บุคลากรภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	สำนักปลัด งานธุรการ	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
(๒) การให้บริการและ ระบบ E-Service	- วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	- ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์พัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบ E-Service	สำนักปลัด งานธุรการ งาน ประชาสัมพันธ์	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๙ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
(๓) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อ สาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามแนวทางที่ ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มี ช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website , Instagram , Facebook , Line ฯลฯ ควร มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

		สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน		
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด งานธุรการ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	- ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการ บริการงานบุคคล	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่	สำนักปลัด งานบุคคล	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน
(๗) กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย	- ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด งานธุรการ	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓ ปีที่ผ่านมา พบว่าข้อจำกัดด้านระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไม่สามารถจัดเก็บได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ เนื่องจากกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณต้องมีการทบทวนข้อคำถามการประเมิน ITA ใหม่และมีช่วงระยะเวลาที่จะต้องประมวลผลให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานก่อนประกาศผลการประเมิน ITA อย่างไรก็ดีตามกรอบระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลการรับรู้ดังกล่าวมีช่วงระยะเวลา ๖ เดือน กล่าวได้ว่ามีความครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานถึงครึ่งปีงบประมาณ จึงสามารถเป็นใช้สะท้อนผลการดำเนินงานได้ระดับหนึ่ง

เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็มีภารกิจหลักของตนเองมากอยู่แล้ว จึงอยากสะท้อนให้สำนัก ITA ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด ซึ่งจะไม่ใช่เป็นการเพิ่มภาระงานให้เจ้าหน้าที่ และอยากสะท้อนให้เปลี่ยนชื่อ “เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อจะได้สอดคล้องกับความเป็นจริงเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะปัจจุบัน หัวใจหลักสำคัญคือ งบประมาณในการจัดจ้างเว็บไซต์ซึ่งต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากเปลี่ยนชื่อเป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” ก็จะเป็นการง่ายต่อการเสนอของงบประมาณจากกรมการปกครองท้องถิ่น