



ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลคูเมือง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ (๑)-(๓) หมวดที่ ๔ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับการเป็นพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าตอบแทน

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

//..๓.การรับสมัคร

๓.การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ -วันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข))

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (หน่วยงานรัฐเท่านั้น)

๔) หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการออกให้ ในกรณีเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะในการปฏิบัติงาน

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นทะเบียนสมรสใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรรในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์ www.krumueang-roiet.go.th

๕.วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยวิธี

หลักเกณฑ์การเลือกสรร ยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ รวมทั้งคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการประเมินตามแบบประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค))

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลคูเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลคูเมืองกำหนด โดยมีระยะเวลาไม่เกินตามหลักเกณฑ์กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปรีชา ไม้หอม)

นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แขนงท้ายประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

.....
ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง : ผู้ดูแลเด็ก
รับสมัครจำนวน/สังกัด : ๑ อัตรา/สำนักปลัดเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขาที่ ก.พ.ค. หรือ ก.ท.จ. รับรองสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
๓. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๔. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

หน้าที่และความรับผิดชอบ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ผู้ดูแลเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความเป็นมิตร ชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอน ให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อยความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เดือนประถมศึกษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็กจัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

/ความรู้ความสราสา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณสมบัติ
- ๓.ปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี
- ๖.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

-ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทน (บาท)	ครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเงินเดือน (บาท)
๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ใบสมัครสอบแข่งขัน

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปี ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสงวน จังหวัดร้อยเอ็ด

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ไม่เกิน ๖ เดือน

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

เรียน ประธานกรรมการสรรหาและเลือกสรร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสงวน จังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน
() บัณฑิตประชาชน () บัณฑิตข้าราชการ () บัณฑิตอื่นๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
.....เลขที่.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล
.....อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๔. ประวัติการศึกษา
๔.๑ คุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ..... สาขาหรือวิชาเอก.....
สถานศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔.๒ วุฒิการศึกษาอื่นๆ.....
๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
๗. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ.....รูป
คือ

- | | |
|--|--------------|
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาออกให้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () รูปถ่าย ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| () เอกสารอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ)..... | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ตรงตามที่เปิดรับสมัครสอบหากข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือเขียนข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลคูเมือง ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบถ้วน คือ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์</u> ๑. ประสบการณ์การทำงาน (๓๐ คะแนน) ๒. ความรู้ความสามารถ (๓๐ คะแนน) ๓. ปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) ๔. คุณสมบัติ (๑๐ คะแนน) ๕. การแต่งกาย ท่วงที วาจา (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาภาพความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัวการศึกษาประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ท่วงทีวาจาอุปนิสัยทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่นในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคูเมือง
คะแนนรวม	๒๐๐	