



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสงวน จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของเทศบาลตำบลคูเมือง คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลคูเมือง ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคูเมืองให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยเทศบาลตำบลคูเมือง ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคูเมือง โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลคูเมือง ประจำปี พ.ศ.2568 และมีการกำกับ ติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้น ตอนและระยะเวลายกหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางก ารปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่ง ต่างๆกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีกา ร ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการE-Service ในการให้บริการประชาชน	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. เทศบาลตำบลคูเมือง ได้จัดประชุม ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะ เวลาที่กำหนด 2.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์เทศบาลตำบล คูเมือง https://www.krumueang- roiet.go.th/ -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจ ถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวน งานที่กำหนด 3.ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว 4.ผลการประเมินITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
2.การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้ครบ ตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก	ต.ค.67- ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุกองคลังเทศบาลตำบลคูเมือง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์เทศบาลตำบลคูเมือง https://www.krumueang-roiet.go.th/ - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2568	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลคูเมือง ได้ตลอดเวลา 2.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่
3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของ เทศบาลตำบลคูเมือง 3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคล ภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				4.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์เทศบาลตำบล คูเมือง https://www.krumueang-roiet.go.th/	2.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
4.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลตำบลคูเมือง 2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ ถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1.เทศบาลตำบลคูเมืองดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาเทศบาล/อบต./อบจ เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) 3.เผยแพร่ลงข้อมูลในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลคูเมือง https://www.krumueang-roiet.go.th/	1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส 2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
5.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่	1.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของ เทศบาลตำบลคูเมือง ประจำปี 2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	1.สำนักปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาฯ และบุคลากรของเทศบาลตำบลคูเมือง โดยมีนายปรีชา ไม้หอม นายกเทศมนตรี ตำบลคูเมืองเป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถ นำความรู้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ราชการ 2.เทศบาลตำบลคูเมือง ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy 3.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ เทศบาลตำบลคูเมือง https://www.krumueang-roiet.go.th/	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลคูเมือง ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางตามแบบรายงานการ ดำเนินการรับของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลคูเมือง โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ เทศบาลตำบลคูเมือง 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

หลักฐานรูปภาพประกอบผลการดำเนินการและเว็บไซต์หน่วยงาน
ตามผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ หัวข้อoutput/outcome

krumueang-roiet.go.th/news.php?id_type=94



www.krumueang-roiet.go.th

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ข้อมูลทั้งหมด 4 รายการ
แสดง 10 รายการต่อหน้า
ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	คู่มือประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		[1 เม.ย. 2568]	68
2	คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย		[1 เม.ย. 2568]	59
3	คู่มือประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา		[1 เม.ย. 2568]	67
4	คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		[1 เม.ย. 2567]	84

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

www.krumueang-roiet.go.th/news.php?id_type=93



หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

คู่มือหรือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลทั้งหมด 5 รายการ
แสดง 10 รายการต่อหน้า
ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้ส่ง
1	คู่มือการปฏิบัติงาน กองช่าง		[7 เม.ย. 2568]	64
2	คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจรับจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง		[7 เม.ย. 2568]	75
3	คู่มือการปฏิบัติงาน ธุรการ		[1 เม.ย. 2567]	83
4	คู่มือการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชน		[1 เม.ย. 2567]	90
5	คู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		[1 เม.ย. 2567]	88

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

krumueang-roiet.go.th/data.php?content_id=40



หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

E-Service

คู่มือการใช้งาน E-service [คลิก]

e-Service →

คำร้องทั่วไป แจ้งความข้อร้องเรียนไม่พอใจหน่วยงาน

แบบคำขอและยกเลิกใช้ใบประปา

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

krumueang-roiet.go.th/news.php?id_type=84

จดความช่วยเหลือจาก Gemini

หน้าหลัก

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

กระดานถาม-ตอบ

ติดต่อ-สอบถาม

การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ข้อมูลทั้งหมด 8 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		[22 พ.ค. 2569]	0
2	การจัดกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		[13 มี.ค. 2569]	0
3	ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		[5 ม.ค. 2569]	0
4	ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		[5 ม.ค. 2569]	0
5	ประกาศนโยบาย No Gift Policy 2568		[24 ก.พ. 2568]	79
6	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568		[24 ก.พ. 2568]	68
7	ประกาศ นโยบาย No Gift Policy 2567		[1 เม.ย. 2567]	127
8	ประกาศนโยบาย No Gift Policy		[4 ม.ค. 2566]	133

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.