

สำเนาฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง

เรื่อง ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลคูเมือง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลคูเมือง จึงขอประกาศเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล โดยทั่วกัน หากผู้ใดสนใจหรือมีข้อคิดเห็น ประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังเทศบาลตำบลคูเมือง หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓ - ๕๐๑๘๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....



(นางณอม คำชาย)

นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

ของเทศบาลตำบลตำบลคูเมือง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		ประมาณการ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)		(บาท)			
๑	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๒	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๓	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๔	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๕	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑,๓๕๘,๐๐๐	-	-	e-bidding	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๖	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพาเวอร์มิกเซอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๗	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๘	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๙	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๑๐	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๔๐๐ ๒ เครื่อง	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง		รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		ระยะเวลา		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดทา				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	(บาท)				
๑๑	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๒	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๓	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๔	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๕	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๖	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๗	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๘	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ผู้บริหารสำนักงานกองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๙	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณ สำนักงานเทศบาลตำบลคูเมือง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓	
๒๐	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคูเมือง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๑,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๒๑	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดาน โรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเกลือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	

[illegible]

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ		รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)			
๓๓	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านดงเกลือ ม.๑๐	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๓๔	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการปรับเกรดถนนภายในตำบล หมู่ ๑ ถึง หมู่ ๑๐	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๓๕	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการลงหินลูกรังภายในตำบลคูเมือง หมู่ ๑ ถึง หมู่ ๑๐	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาวนิดา จันทรโทภาส)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวลัดดาวัลย์ วงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลคูเมือง

แบบ ผด.๕

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา(ผด๒)	วิธีการจัดหา	ประกาศอย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซองภายใน	กำหนดส่งมอบภายใน	เบิกเงินงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง	๕	ประกาศเชิญชวน e-bidding	กุมภาพันธ์ ๖๕	มีนาคม ๖๕	เมษายน ๖๕	๖๐ วัน	มิถุนายน ๖๕
								ลงนามในสัญญา เมื่อมีงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(นางสาววนิดา จันทรโทภาส)

(ลงชื่อ)ปลัดเทศบาลฯ
(นายโกศล นามโร)

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวลัดดาวัลย์ วงศ์ธรรม)

(ลงชื่อ)นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง
(นางณอม คำชาย)