



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินเทศบาลตำบลคูเมือง

ที่ รอ. ๕๖๓๐๒ / ๒๒๕

วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนจัดหาและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวาปีปทุม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลคูเมือง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้จัดทำแผนจัดหาและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๒.๑. แผนจัดหาในหมวดงบประมาณที่จัดหาในไตรมาส ๒ และไตรมาส ๓ จำนวน ๑๗ โครงการ

๒.๒. แผนจัดหาในหมวดครุภัณฑ์ที่จัดหาใน ไตรมาส ๑, ไตรมาส ๒, ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔ จำนวน ๑๘ รายการ

๓. ขอระเบียบ

๒.๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานรัฐนั้น เว้นแต่ (๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

๒.๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคูเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรจัดทำแผนจัดหาและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดร้อยเอ็ด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาววนิดา จันทโรภาส)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.../๒...

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....


(นางสาววัตต์ดาวลัย วงศ์ธรรม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง

.....
.....

- 


(นายโกศล นามโร)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

.....
.....





(นางอนอม คำชาย)

นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง



ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง
เรื่อง ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
.....

ด้วยเทศบาลตำบลคูเมือง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลคูเมือง จึงขอประกาศเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล โดยทั่วกัน หากผู้ใดสนใจหรือมีข้อคิดเห็น ประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังเทศบาลตำบลคูเมือง หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓ - ๕๐๑๘๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นางณอม คำชาย)

นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของเทศบาลตำบลตำบลคูเมือง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		ระบอบการ จัดซื้อ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)		(บาท)			
๑	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๒	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๓	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๔	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับนอกประสงค์หน้าขาว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๕	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสาร(ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑,๓๕๘,๐๐๐	-	-	e-bidding	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๖	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพาเวอร์มิกเซอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๗	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๘	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๙	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒
๑๐	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๔๐๐ ๒ เครื่อง	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง		รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		ระบำนว		วิธีจัดทา	กำหนด	หมายเหตุ
	เริ่มจัดทา	เจ้าของเงิน			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	(บาท)				
๑๑	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๒	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๓	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๔	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึก	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๕	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๖	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึก	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๗	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๘	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ผู้บริหารสำนักงานกองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๗	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๒	
๑๙	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณ สำนักงานเทศบาลตำบลคูเมือง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓	
๒๐	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคูเมือง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๑,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๗	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓	
๒๑	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดาน โรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเกลือ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๓๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง		รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		ประเภทงาน		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดหา	สิ้นสุด			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	(บาท)				
๒๒	มกราคม ๖๕	ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าดวน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๒๓	มกราคม ๖๕	ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้สูงยาง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๒๔	มกราคม ๖๕	ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านคูเมือง ม.๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๒๕	มกราคม ๖๕	ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านป่าดวน ม.๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๒๖	มกราคม ๖๕	ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านคูเมือง ม.๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๒๗	มกราคม ๖๕	ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านสูงยาง ม.๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๒๘	มกราคม ๖๕	ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านพังหาด ม.๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๒๙	มกราคม ๖๕	ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านดงเกลือ ม.๖	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๓๐	มกราคม ๖๕	ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านสูงยาง ม.๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๓๑	มกราคม ๖๕	ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านป่าดวน ม.๘	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๓๒	มกราคม ๖๕	ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านศรีคูเมือง ม.๙	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓

ลำดับ	ระยะเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		ระมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	(บาท)				
๓๓	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านดงเกลือ ม.๑๐	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๓๔	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการปรับเกรดถนนภายในตำบล หมู่ ๑ ถึง หมู่ ๑๐	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ							
๓๕	มกราคม ๖๕ ถึง มิถุนายน ๖๕	โครงการลงหินลูกรังภายในตำบลคูเมือง หมู่ ๑ ถึง หมู่ ๑๐	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะ	๖๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ							

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาววนิดา จันทรโทภาส)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวลัดดาวัลย์ วงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลคูเมือง

แบบ ผด.๕

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	จัดตามแผนจัดหา(ผด๒)	วิธีการจัดหา	ประกาศอย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซองภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบภายใน	เบิกเงินงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง	๕	ประกาศเชิญชวน e-bidding	กุมภาพันธ์ ๖๕	มีนาคม ๖๕	เมษายน ๖๕	๖๐ วัน	มิถุนายน ๖๕	ลงนามในสัญญา เมื่อมีงบประมาณ

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(นางสาววนิดา จันทรโทาส)

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวลัดดาวัลย์ วงศ์ธรรม)

(ลงชื่อ)ปลัดเทศบาลฯ
(นายโกศล นามโร)

(ลงชื่อ)นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง
(นางณอม คำชาย)