



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลคูเมือง ไท่ภายใน ๑๐๙

ที่ รอ. ๕๖๓๐๒ / ๑๕๖

วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบแผนจัดหาและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลคูเมือง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลคูเมือง ได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละกอง เพื่อประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียงตามลำดับความจำเป็น ก่อนหลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------|
| ๒.๑. หมวดงบประมาณ | จำนวน ๗ โครงการ |
| ๒.๒. หมวดค่าครุภัณฑ์ | จำนวน ๒๑ รายการ |

๓. ขอระเบียบ

๒.๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น เว้นแต่ (๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

๒.๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารพัสดุของเทศบาลตำบลคูเมือง เป็นไปตามระเบียบฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาววนิดา จันทร์โทภาส)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.../๒...

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวลัดดาวัลย์ วงศ์ธรรม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง

(นายโกศล นามโร)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

(นายวุฒิชัย คำคำ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด.๒

ของเทศบาลตำบลตาบลวาปีปทุม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		ปริมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)		(บาท)			
๑	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในตำบลคูเมือง หมู่ ๑-๑๐	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๗๒๗,๐๐๐	-	-	e-bidding	๑๒๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๒	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสูงยาง หมู่ ๔	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๕๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๓	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสูงยาง หมู่ ๗	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๔	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศรีคูเมือง หมู่ ๙	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๕	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพังหาด หมู่ ๕	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๔๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๖	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบัวป่า หมู่ ๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๗	มกราคม ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	โครงการลงหินลูกรังถนนภายในเขตตำบลคูเมืองพร้อมปรับเกลี่ยแต่งถนน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	ไตรมาส ๒ ถึง ไตรมาส ๓
๘	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒
๙	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒
๑๐	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒
๑๑	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ระดับ ๓-๖	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		ประมาณการ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
	เริ่มจัดทา			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	(บาท)				
๑๒	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒
๑๓	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๕,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒
๑๔	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒
๑๕	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ระดับ ๓	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒
๑๖	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒
๑๗	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒
๑๘	มกราคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ วิทยุสื่อสาร I-COM	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๓๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	รายไตรมาส ตามความจำเป็น
๑๙	มกราคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๔	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง เครื่องดับเพลิง (เลื้อย,หมวก,รองเท้า,ถุงมือ)	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	รายไตรมาส ตามความจำเป็น
๒๐	มกราคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๔	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๓๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	รายไตรมาส ตามความจำเป็น
๒๑	มกราคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๔	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง เลื้อยชูชีพ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	รายไตรมาส ตามความจำเป็น
๒๒	มกราคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๔	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง หัวฉีดน้ำปรับฝอยแบบสวมเร็ว	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	รายไตรมาส ตามความจำเป็น
๒๓	มกราคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๔	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง หัวฉีดน้ำฟ็อกซ์	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	รายไตรมาส ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		ประมาณจำนวน		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)		(บาท)			
๒๔	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒
๒๕	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒
๒๖	เมษายน ๖๔ ถึง มิถุนายน ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนเก็บเก็บเอกสาร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๓
๒๗	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ส่วนบุคคล (รถบรรทุกดีเซล)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๗๕,๐๐๐	-	-	e-bidding	๓๐	ไตรมาส ๒
๒๘	มกราคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ไตรมาส ๒

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาววนิดา จันทน์โทภาส)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวลัดดาวัลย์ วงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลคูเมือง

แบบ ผ.๕

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา(ผด๒	วิธีการจัดหา	ประกาศอย่างช้าภายในกำหนดยื่นซองภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบภายใน	เบิกเงินงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน ตำบลคูเมือง หมู่ ๑-๑๐	๑	ประกาศเชิญชวน e-bidding	กุมภาพันธ์ ๖๔	มีนาคม ๖๔	เมษายน ๖๔	๑๒๐ วัน	สิงหาคม ๒๕๖๔
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน	๒๗	ประกาศเชิญชวน e-bidding	มกราคม ๖๔	กุมภาพันธ์ ๖๔	มีนาคม ๖๔	๓๐ วัน	เมษายน ๖๔
								จะลงนามในสัญญา ต่อเมื่อมีเงินรายได้ ระยะเวลาลงนาม ในสัญญา

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(นางสาววนิดา จันทโรโสภาส)

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวลัดดาวัลย์ วงศ์ธรรม)

(ลงชื่อ)ปลัดเทศบาลฯ
(นายโกศล นามโร)

(ลงชื่อ)รองนายกฯ ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง
(นายวุฒิชัย คำคำ)