

**รายงานผลการดำเนินการ**

**แผนพัฒนาบุคลากร**

***ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566***

**(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)**

**เทศบาลตำบลคูเมือง**

**อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด**

**รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)**

**เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ที่ได้รับจัดสรร** | **ที่ใช้ดำเนินการ** |
| งานการสรรหา คัดเลือก กาบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่นๆ | 1.การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลสามัญ | 1.การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ต้น ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคูเมืองที่ 524/2565 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 | - | - | 1 ต.ค. 2565-30 ก.ย.2566 |
| 2. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล | 1.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | - | 1 ต.ค. 2565-30 ก.ย.2566 |
| 3.การสนับสนุนให้มีการเรียนรู้และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริม | 1.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | -ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่พนักงาน พนักงานงานจ้าง ตามคำสั่งมอบหมายงานเทศบาลตำบลคูเมือง |  |  |  |

**รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)**

**เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ที่ได้รับจัดสรร** | **ที่ใช้ดำเนินการ** |
| 4 มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | 1.ดำเนินการประเมินข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งความรู้ ทักษะและสมรรถนะ | -หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน | - | - | 1 ต.ค. 2565-30 ก.ย.2566 |
| 5.ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา | 1.จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน  2.จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ  3.จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพ่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน | เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด  - มีการจัดทำกิจกรรม 5 ส.ร่วมกัน  -มีการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ  -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้างประจำเดือน | - | - | 1 ต.ค. 2565-30 ก.ย.2566 |

**รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)**

**เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด**

**จังหวัดร้อยเอ็ด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **ที่ได้รับจัดสรร** | **ที่ใช้ดำเนินการ** |
| 6.ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด | 1.ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด  2.จัดทำให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้นสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด  มีการจัดอุปกรณ์ชั้นพื้นฐานในการปฏิบัติติงานอย่างครบถ้วน | - | - | 1 ต.ค. 2565-30 ก.ย.2566 |
| 7.ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน | 1.ในการประชุมประจำเดือนจะมีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหินทราบถึงประมวลผลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและเน้นให้บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองหินยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน | -ดำเนินการประชุมประจำเดือนจะมีการแจ้งบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหินทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเน้นให้บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองหินยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน | - | - | 1 ต.ค. 2565-30 ก.ย.2566 |

**ปัญหาและอุปสรรค** : การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่เนื่องด้วยงบประมาณไม่เพียงพอ

**ข้อเสนอแนะ** : ในด้านการเรียนรู้และพัฒนาควรส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ผ่านออนไลน์มากกว่าเดิม เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้และประหยัดงบประมาณ